

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OMAR FOSCHI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/03/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 26/09/2009 – 30/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Italiana in Kazakhstan,
132, via Dostyk, 050051, Almaty, Repubblica del Kazakhstan
www.ccikz.com
- Tipo di azienda o settore Commercio.
- Tipo di impiego Collaboratore.
- Principali mansioni e responsabilità Customer relations, gestione archivio e contabilità, stesura report, mansioni di segreteria.
- Date (da – a) 7/09/2009 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Kazaka di Relazioni Internazionali e Lingue Straniere "Ablay khan",
200, via Muratbayev, 050000, Almaty, Repubblica del Kazakhstan.
- Tipo di azienda o settore Istruzione.
- Tipo di impiego Docente.
- Principali mansioni e responsabilità Docente di lingua e cultura italiana.
- Date (da – a) 20/07/2009 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi "Italia",
15, via Dosmukhamedova, 050000, Almaty, Repubblica del Kazakhstan.
- Tipo di azienda o settore Corsi di lingua e cultura italiana, traduzioni.
- Tipo di impiego Direttore sostituto, insegnante, traduttore.
- Principali mansioni e responsabilità Direttore sostituto, insegnante di lingua e cultura italiana, traduttore dal russo all'italiano, esaminatore PLIDA (Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri).

- Date (da – a) 7/12/2006 – 16/03/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per l'Europa Centro-Orientale e Balcanica (IECOB),
12, Via Sigismondo Marchesi, 47100, Forlì (FC).
www.eurobalk.net , www.mirees.it
 - Tipo di azienda o settore Ricerca, istruzione.
 - Tipo di impiego Addetto relazioni, conferenze e attività utenti.
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione conferenze e seminari, gestione archivio, stesura relazioni e report, mansioni di segreteria.
 - Date (da – a) 30/07/2004 – 27/05/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.R.C.I. Ragazzi,
1473, Via Madonna dello Schioppo, 47023, Cesena (FC).
 - Tipo di azienda o settore O.N.L.U.S.
 - Tipo di impiego Addetto relazioni e attività utenti.
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi ricreativi e ludici, addetto accoglienza e desk, accompagnatore utenti diversamente abili, mansioni di segreteria.
 - Date (da – a) 30/07/2004 – 27/05/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Donne Internazionali (A.D.I.),
1473, Via Madonna dello Schioppo, 47023, Cesena (FC).
 - Tipo di azienda o settore O.N.L.U.S.
 - Tipo di impiego Addetto relazioni e attività utenti.
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi e conferenze, gestione archivio, addetto accoglienza e desk, mansioni di segreteria.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 04/03/2008 – 31/03/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di II Livello in Studi dei processi di globalizzazione e di trasformazione locale in Asia, Africa e America Latina (GlobAAAI),
Dipartimento di Studi Politici, Torino.
www.unito.it
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politica ed economia dello sviluppo; dal piano Marshall al WTO; evoluzione e crisi dello stato nazione; la grande trasformazione: dalla fine della seconda guerra mondiale alla globalizzazione; la Russia e il grande gioco in Asia Centrale; la Cina dal maosimo al "comunismo di mercato"; l'India dalla pianificazione alle riforme neoliberiste; la crisi del mondo arabo.
 - Livello nella classificazione nazionale 110/110 e lode
 - Date (da – a) 10/2008 – 11/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Visiting student presso l'Istituto di Studi Strategici del Kazakhstan (KISI), Almaty, Kazakhstan.
www.kisi.kz
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ricerca tesi di master sulle relazioni economiche fra Repubblica Popolare Cinese e Repubblica del Kazakhstan.
 - Date (da – a) 18/06/2007 – 13/07/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Samarkand Summer School of Languages and Cultures of Central Asia, Istituto Statale di Lingue Straniere di Samarcanda (SamSIFL), Uzbekistan
 Perfezionamento della lingua russa (livello avanzato); state-building e nation-building in Asia Centrale; la cultura russa nel contesto urbano; tradizioni culturali, folklore e religione; la situazione sociolinguistica in Uzbekistan; studi rurali nella regione di Samarcanda; progetti di sviluppo delle comunità .

A.A. 1997/1998 – A. A. 2005/2006

Facoltà di Scienze Politiche “Roberto Ruffilli”,
 Università degli studi di Bologna sede di Forlì
www.spfo.unibo.it

Storia e istituzioni dell'Europa Orientale, storia e istituzioni del Vicino e Medio Oriente, storia delle relazioni internazionali, diritto internazionale, economia politica, economia internazionale, economia dello sviluppo, teoria delle relazioni internazionali.

Dottore in Scienze Politiche, indirizzo Scienze Internazionali e Diplomatiche.
 99/110

A.S. 1992/1993 – A.S. 1996/1997

Istituto Tecnico Industriale Statale (I.T.I.S.) Blaise Pascal,
 Cesena (FC).
www.itis-cesena.it

Telecomunicazioni, elettronica, elettrotecnica, sistemi, informatica, inglese tecnico.

Perito industriale capotecnico.

Capacità e competenze personali

2009

TORFL/TRKI 2 (B2) (Test of Russian as a Foreign Language), presso Centro Linguistico Interfacoltà, Università degli studi di Bologna.

2007

TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language, Internet Based Test), presso Centro Linguistico Interfacoltà, Università degli Studi di Bologna.

2007

TORFL/TRKI 1 (B1) (Test of Russian as a Foreign Language), presso Centro Linguistico Interfacoltà, Università degli studi di Bologna.

2005

Attestato di frequenza, corso di lingua russa, presso Università Statale di Mosca, M.V. Lomonosov , Federazione Russa.

2005

TORFL/TBU (A2) (Test of Russian as a Foreign Language), presso Centro Linguistico Interfacoltà, Università degli studi di Bologna.

2001

Attestato di frequenza, corso di lingua Araba (livello base), presso Centro Linguistico Interfacoltà, Università degli studi di Bologna.

2000

Attestato di frequenza, corso di lingua Russa (livello avanzato), presso Centro Linguistico Interfacoltà, Università degli studi di Bologna.

1999

Attestato di frequenza, corso multidisciplinare di educazione allo sviluppo, Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche di Forlì, in collaborazione con il Comitato Italiano dell'UNICEF, provincia Forlì-Cesena.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	RUSSO
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
	ARABO
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
	TURCO
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Forte predisposizione per i rapporti interpersonali, facilità di socializzazione e di integrazione. Ottima capacità di relazione e coordinamento con superiori, colleghi e clienti. Innata cordialità nei rapporti professionali e personali. Buona capacità di coordinamento in team di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Forte spirito organizzativo volto all'integrazione delle sinergie; flessibilità e capacità di adattamento a cambiamenti e a nuove circostanze; capacità di lavorare in situazioni di pressione e caratterizzate da rigide scadenze
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza informatica: Windows, pacchetto Office (Word, Excell, Access, Power Point, Outlook), Photoshop.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Fotografia con l'impiego di macchine reflex 35 mm e digitali ed elaborazioni immagini attraverso Power Point e Photoshop.

PATENTE O PATENTI	Patente di guida B, automunito.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare: assolto.
REFERENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Francesco Privitera Docente di Storia e Istituzioni dell'Europa Orientale, Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche 'Roberto Ruffilli', Forlì. francesco.privitera@unibo.it • Prof. Stefano Bianchini Direttore, Istituto per l'Europa Centro-Orientale e Balcanica (IECOB). eurobalk@spbo.unibo.it • Dr. Massimiliano del Gatto Manager Didattico, Master Interdisciplinare in Ricerche e Studi Est-Europei (MIREES) manager.mirees@poloforli.unibo.it • Dr.ssa Dessislava Krasteva Assistente Manager Didattico MIREES dessislava.krasteva@poloforli.unibo.it • Ana Maria San Martin Presidente, Associazione Donne Internazionali

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi della legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".